

**Regulamin korzystania z aplikacji internetowej elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK)
w Spółdzielni Mieszkaniowej „BLOK” w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z aplikacji internetowej obejmującej elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, w szczególności: zakładania, udostępniania i wykorzystywania indywidualnego konta Użytkownika, zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „BLOK” w Poznaniu za pomocą Internetu.
2. Usługa internetowa eBOK świadczona jest za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „BLOK” pod adresem www.smblok.pl oraz zintegrowanego z w/w stroną internetową systemu informatycznego ZSI UNISOFT, która to aplikacja umożliwia uprawnionym osobom zdalny dostęp do informacji prezentowanych w aplikacji eBOK.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **„eBOK”** – oznacza dedykowaną dla Spółdzielni aplikację internetową obejmującą elektroniczne Biuro Obsługi Klienta przeznaczoną do świadczenia usług drogą elektroniczną na rzecz osób uprawnionych, w tym zapoznanie się i dostęp do informacji/dokumentów dotyczących indywidualnych lokali, znajdujących się w zasobach Spółdzielni;
 - 2) **„Spółdzielnia”** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „BLOK” w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 18, 60-839 Poznań, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000105534, NIP: 7770005391, REGON: 000488409;
 - 3) **„lokal”** – samodzielny lokal mieszkalny, a także lokal o innym przeznaczeniu, w tym lokal użytkowy, garaż;
 - 4) **„tytuł prawny do lokalu”** – oznacza spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności, najem lub dzierżawę lokalu na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zawartej ze Spółdzielnią;
 - 5) **„Osoba uprawniona”** – oznacza osobę, która posiada tytuł prawny do lokalu, a także osobę, która otrzymała pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo);
 - 6) **„Pełnomocnik”** – oznacza osobę posiadającą pisemne upoważnienie Osoby uprawnionej sporządzone w obecności pracownika Spółdzielni lub osobę posiadającą pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego do reprezentowania osoby upoważnionej przed Spółdzielnią w sprawach związanych z lokalem;
 - 7) **„Użytkownik”** – oznacza Osobę uprawnioną, która posiada dostęp do aplikacji eBOK (indywidualny identyfikator i hasło);
 - 8) **„Osoba bez tytułu prawnego do lokalu”** – oznacza osobę zamieszkujejącą lokal, do którego utraciła tytuł prawny oraz osobę, której przysługuje roszczenie o ustanowienie tytułu prawnego do lokalu na mocy Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 845 z póź.zm.);
 - 9) **„Wniosek”** – oznacza kartę danych eBOK, tj. wypełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta w ramach aplikacji eBOK, który Użytkownik po okazaniu dowodu tożsamości składa w siedzibie Spółdzielni;
 - 10) **„Regulamin”** – oznacza niniejszy regulamin.

II. Rejestracja Użytkownika

§ 2

1. W celu uzyskania dostępu do eBOK Osoba uprawniona winna wypełnić Wniosek, z zastrzeżeniem ust. 11 – 12 poniżej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Spółdzielni w dziale członkowskim oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Przy osobistym składaniu Wniosku należy okazać dokument tożsamości celem weryfikacji przez Spółdzielnię statusu Osoby uprawnionej. Wniosek może zostać również przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: gzm@smblok.pl
4. Wypełnienie i podpisanie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu określającego zasady korzystania z aplikacji eBOK.
5. Po pozytywnej weryfikacji statusu Osoby uprawnionej i złożeniu przez nią wypełnionego i podpisanego Wniosku, pracownik Spółdzielni wygeneruje na rzecz Osoby uprawnionej indywidualny identyfikator oraz hasło pierwszego logowania do aplikacji eBOK. Indywidualny identyfikator oraz hasło pierwszego logowania Osoba uprawniona może odebrać osobiście w siedzibie Spółdzielni lub zostanie przesłane na adres korespondencyjny wskazany przez Osobę uprawnioną. Osoba uprawniona winna zachować otrzymany indywidualny identyfikator.
6. Osoba uprawniona po pierwszym zalogowaniu do aplikacji eBOK uzyskuje status Użytkownika. Użytkownik zobowiązany jest do zmiany pierwszego hasła logowania bezpośrednio po pierwszym zalogowaniu. Nowe hasło musi zawierać minimum 8 znaków (w tym cyfry, duże i małe litery).
7. W przypadku zapomnienia hasła, Użytkownik winien zwrócić się do Spółdzielni z wnioskiem o wygenerowanie nowego hasła. W takim przypadku konieczne jest podanie przez Użytkownika przypisanego mu uprzednio indywidualnego identyfikatora.
8. W przypadku, gdy lokal posiada kilka osób uprawnionych, Spółdzielnia udostępni hasło do pierwszego logowania w eBOK, na Wniosek, każdej z osób uprawnionych oddzielnie.
9. Nie udziela się dostępu do aplikacji eBOK osobie bez tytułu prawnego do lokalu.
10. Osoba uprawniona/Użytkownik może według własnego wyboru ustanowić Pełnomocnika do korzystania z aplikacji eBOK na odpowiedzialność i ryzyko Osoby uprawnionej/Użytkownika.
11. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności o charakterze siły wyższej, dopuszczalne jest, po uprzednim uzyskaniu zgody i potwierdzenia adresu e-mail przez Osobę uprawnioną, na przesłanie indywidualnego identyfikatora oraz hasła pierwszego logowania do aplikacji eBOK za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Osoby uprawnionej. Postanowienia ust. 4-9 powyżej, stosuje się odpowiednio.
12. W sytuacji opisanej w ust. 11 powyżej, pracownik Spółdzielni:
 - a. przesyła na adres e-mail znajdujący się w zasobach Spółdzielni prośbę o potwierdzenie aktualności przedmiotowego adresu oraz wyrażenie zgody na otrzymanie indywidualnego identyfikatora oraz hasła pierwszego logowania do aplikacji eBOK na w/w adres e-mail;
 - b. po otrzymaniu potwierdzenia od Osoby upoważnionej w zakresie aktualności adresu e-mail oraz zgody na otrzymanie danych, o których mowa w lit. a. powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyła przedmiotowe dane na potwierdzony adres e-mail.

III. Zasady korzystania z aplikacji eBOK

§ 3

1. Korzystanie z eBOK jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Po zalogowaniu się i uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta na podstawie otrzymanego indywidualnego identyfikatora oraz hasła pierwszego logowania, Użytkownik uzyska dostęp do następujących sfer:
 - 1) Strona główna
 - 2) Moje dane
 - 3) Saldo
 - 4) Rachunki i płatności
 - 5) Kalendarz płatności
 - 6) Faktury i zapłaty
 - 7) Dokumenty
 - 8) Zestawienie roczne
 - 9) Kontakt
 - 10) Media
 - 11) Wiadomości.
3. Dostęp do eBOK będzie możliwy w ciągu 24 godzin od momentu rejestracji przez Osobę uprawnioną i przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Dokonane przez Użytkownika wpłaty i wynikające z tego tytułu zmiany sald widoczne będą w aplikacji eBOK maksymalnie w ciągu 3 dni od dokonania wpłaty.
5. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem eBOK nie stanowią wyłącznej podstawy rozliczeń wobec Spółdzielni. W przypadku wystąpienia wątpliwości, nieprawidłowości lub niejasności w zakresie danych/informacji widocznych w aplikacji eBOK, Użytkownik winien skontaktować się ze Spółdzielnią celem ich wyjaśnienia.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do modyfikowania, zawieszania lub dodawania nowych usług w eBOK.

IV. Zakres odpowiedzialności i uprawnień Użytkownika

§ 4

1. Za prawidłowość podanych we Wniosku informacji oraz za dane przekazane do eBOK odpowiedzialność ponosi Użytkownik/Osoba uprawniona/Pełnomocnik.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z eBOK zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z eBOK poprzez udostępnianie identyfikatora i hasła osobom nieuprawnionym, za wyjątkiem przewidzianych w Regulaminie możliwości.
3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni. Osoba uprawniona/Użytkownik przed skorzystaniem z aplikacji eBOK zobowiązana jest do zapoznania się z jego treścią.
4. W przypadku zbycia lub utraty prawa do lokalu dostęp do eBOK zostanie - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałej sytuacji, zablokowany przez Spółdzielnię.
5. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Spółdzielni o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na korzystanie z aplikacji eBOK, w tym m.in. zmiany podmiotu uprawnionego posiadającego prawo do lokalu, zagubieniu indywidualnego identyfikatora lub hasła, przekazaniu indywidualnego identyfikatora lub hasła osobie trzeciej.

Przedmiotowe informacje Użytkownik winien zgłosić Spółdzielni w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia zaistnienia, którejkolwiek z w/w okoliczności.

V. Inne postanowienia

§ 5

1. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta eBOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika danych dostępowych do eBOK osobom trzecim.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku powiadomienia przez Użytkownika o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe korzystanie z aplikacji eBOK, w tym okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek wykorzystywania danych/informacji zawartych w aplikacji eBOK, w tym wykorzystywania ich niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Spółdzielnia nie podnosi odpowiedzialności za:
 - a. brak ciągłości w funkcjonowaniu aplikacji eBOK lub jej nieprawidłowe działanie na skutek przyczyn niezależnych od Spółdzielni, w tym np. awarii sieci Internet, przyczyn technicznych (konserwacja, awaria sprzętu itp.);
 - b. nieprawidłowego działania aplikacji eBOK na skutek nieprawidłowego użytkowania jej przez Użytkownika/Pełnomocnika;
 - c. podanie nieprawidłowych lub niepełnych danych przez Osobę uprawnioną/Użytkownika/Pełnomocnika;
 - d. skutki wykorzystania indywidualnego identyfikatora lub hasła przez osobę nieuprawnioną.
6. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do aplikacji eBOK. W razie braku dostępu do eBOK należy zgłosić taką sytuację w formie pisemnej/za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) Spółdzielni. Spółdzielnia ustali prawdopodobną przyczynę braku dostępu i w przypadku, gdy leży ona po stronie Spółdzielni niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenia dostępu.
7. W przypadku utraty danych dostępowych do eBOK Użytkownik winien zgłosić się osobiście do Spółdzielni w celu uzyskania nowego hasła. Do czasu przedmiotowego zgłoszenia Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z eBOK przez osoby nieuprawnione.
8. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu eBOK.
9. W przypadku zmiany treści Regulaminu eBOK, Spółdzielnia zamieści na stronie: www.smblok.pl listę zmian lub tekst jednolity Regulaminu eBOK.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Użytkownik korzystając z aplikacji eBOK ma świadomość przetwarzania jego danych osobowych w związku z realizacją usług w w/w zakresie. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.smblok.pl
2. Regulamin uchwalony został przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „BLOK” w Poznaniu w dniu 12. 03. 2020 r. Uchwałą nr 4/2020.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 12. 03 2020 r.

KARTA DANYCH APLIKACJI INTERNETOWEJ EBOK

Zasady korzystania z aplikacji internetowej eBOK

1. Należy kliknąć w logo eBOK znajdujące się na początku strony www.smblok.pl
2. Wpisać identyfikator oraz jednorazowe hasło otrzymane w Spółdzielni.
3. Identyfikator i hasło do konta są poufne i powinny być znane tylko osobie, która je otrzymuje w Spółdzielni.
4. Po pierwszym zalogowaniu należy zmienić hasło dostępu, tak aby zawierało minimum 8 znaków, w tym cyfry oraz duże i małe litery.
5. Dokonane wpłaty i wynikające z tego tytułu zmiany sald widoczne będą w aplikacji eBOK maksymalnie w ciągu 3 dni od dokonania wpłaty.

DANE NIEZBĘDNE DLA DOSTĘPU DO APLIKACJI eBOK

Identyfikator*:

Hasło pierwszego logowania*:

Podane hasło służy tylko do pierwszego logowania do aplikacji internetowej eBOK. Proszę przygotować nowe hasło do wprowadzenia po udanym logowaniu. Nowe hasło nie jest dostępne dla pracowników SM „BLOK” w Poznaniu. W przypadku zapomnienia hasła prosimy o kontakt z pracownikiem SM „BLOK” w Poznaniu, celem wygenerowania nowego hasła.

Nazwisko i imię
lub

.....

Nazwa firmy

.....

Adres lub siedziba firmy

.....

Telefon

.....

Adres
korespondencyjny

.....

Adres poczty e-mail

.....

Data i podpis członka/nie członka/** Spółdzielni

Stwierdza się zgodność danych z okazanym dokumentem stwierdzającym tożsamość oraz potwierdza autentyczność złożonego wzoru podpisu.

	Podpis pracownika SM „BLOK”
--	-----------------------------

Uwagi SM „BLOK”

* dane do logowania podaje SM „BLOK”

** niepotrzebne skreślić